

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

21» августа 2023г.

№55

***Об усилении контроля
при осуществлении
«утренних фильтров» детей
В МБОУ «СОШ №2»***

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2023 № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля по соблюдению противоэпидемических мероприятий в МБОУ «СОШ №2» Гайфуллину Л.Н., заместителя директора по ВР;
2. Гайфуллиной Л.Н. организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса.
3. Шафиковой Л.Р., зам.директора по АХЧ:
 - организовать ежедневный утренний фильтр при входе в здание с обязательной термометрией и фиксации в Журнале термометрии сотрудников с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;
 - организовать расстановку кожных антисептиков – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок;
 - организовать расстановку в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторов;
 - организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- отслеживать использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока;

Осуществлять контроль:

- за выполнением проветривания помещений, качества проведения влажной уборки и дезинфекции, в соответствии с графиком;

- за обеззараживанием воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы) в соответствии с графиком;

- за проведением уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;

- за проведением генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

- за очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

4. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести беседы с учениками и родителями о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;

- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.05.2024;

- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;

5. Классным руководителям 1-11 классов, вменить в обязанности:

- встречать, проводить утренний фильтр, сопровождать детей в столовую и обратно, провожать детей домой до выхода с территории учреждения;

- незамедлительного информирования руководителя о факте выявления повышенной температуры тела обучающегося.

6. Дежурному администратору вменить в обязанности:

- координировать работу функционирования школы, в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19),
- осуществлять контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований по организации в целом;

7. Уборщикам служебных помещений вменить в обязанности:

- строго соблюдать проведение обеззараживания воздуха в помещениях школы в соответствии с графиком;

8. Назначить Шафикову Л.Р. зам. директора по АХЧ ответственным за проведение термометрии сотрудников и посетителей на центральном входе учреждения.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Г.А. Самикова

С приказом ознакомлены:

Шафикова Л.Р.

Гайфуллина Л.Н.